

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA</u> ✓	CUI:	<u>1634 81040 1101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-101-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>68694067</u> ✓
Número de Factura:	<u>3289991929</u> ✓	Serie:	<u>704CA040</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q51, 370.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Se apoyó con la rendición de Informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, Juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA	CUI:	1634 81040 1101
Número de contrato:	DGDCFC-029-101-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	68694067
Número de Factura:	3289991929	Serie:	704CA040
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q51, 370.97	Plazo del Contrato:	04/05/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

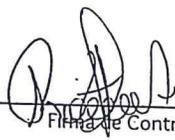
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA</u> ✓	CUI:	<u>1634 81040 1101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-101-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>68694067</u> ✓
Número de Factura:	<u>3289991929</u> ✓	Serie:	<u>704CA040</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q51, 370.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

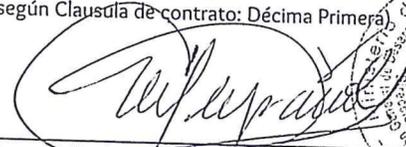
- a) Se logró con la elaboración de un plan de trabajo anual donde se incluyeron objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural, logrando así mantener la cultura del municipio.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual donde se presentaron acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses correspondientes al período laborado.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, donde realice estudios para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel municipal, se realizaron visitas y diálogos para adquirir la información y generar conciencia sobre la importancia que se tiene de conservar nuestra cultura.
- e) Se logró la ejecución de 20 procesos formativos, educativos y culturales, brindando un espacio dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural para fortalecer nuestro entorno cultural a través de las artes.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales en el municipio, asignando un espacio cultural y artístico a la población local.
- g) Se logró la identificación de 5 estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de los procesos culturales, concientizando la importancia de conservar la cultura del Municipio a través de procesos de Participación Ciudadana.
- h) Se logró la comunicación con 35 instituciones y autoridades locales, casa de la cultura municipal, actores sociales, portadores y hacedores culturales, trabajando en equipo donde se logró impulsar el desarrollo cultural del municipio a través de talleres gastronómicos y talleres de arte (música, dibujo danza).
- i) Se logró la articulación con 35 instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales realizando convocatorias para desarrollar actividades culturales en la localidad.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio buscando impulsar las potencialidades culturales del municipio.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, ingresando actores y artesanos del municipio, así como sitios de realce, logrando dar a conocer a través del SIC todo lo referente a la cultura del municipio.

- l) Se logró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, concientizando a los pobladores a cuidar el patrimonio que los identifica.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, donde se cumplió todo lo requerido para el adecuado desarrollo de la cultura del municipio.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural para que los artistas y participantes en la Casa de Desarrollo Cultural lograsen sentirse cómodos impulsando y aprendiendo diferente tipo de arte y así conocer más sobre la cultura del municipio.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, y así incentivar a los pobladores a cuidar y mantener viva la cultura que los caracteriza.
- p) Se logró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana cumpliendo con lo requerido.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural logrando trabajar en equipo para desarrollar la cultura del municipio en beneficio de los pobladores.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, donde se les brinde la información que requirieron.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan, en representación de Casa de Desarrollo Cultural del municipio tomando como base a la cultura.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad donde se fomenta la cultura dándole la conocer a los pobladores.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores culturales trabajando en equipo por la cultura del municipio.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural cada mes.
- w) Se lograron las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, realizando actividades con el fin de incentivar a la población.
- x) Se lograron otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como: Opera K'iche', festival comunitario de barriletes.

BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



- l) Se logró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, concientizando a los pobladores a cuidar el patrimonio que los identifica.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, donde se cumplió todo lo requerido para el adecuado desarrollo de la cultura del municipio.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural para que los artistas y participantes en la Casa de Desarrollo Cultural logran sentirse cómodos impulsando y aprendiendo diferente tipo de arte y así conocer más sobre la cultura del municipio.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, y así incentivar a los pobladores a cuidar y mantener viva la cultura que los caracteriza.
- p) Se logró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana cumpliendo con lo requerido.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural logrando trabajar en equipo para desarrollar la cultura del municipio en beneficio de los pobladores.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, donde se les brinda la información que requirieron.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan, en representación de Casa de Desarrollo Cultural del municipio tomando como base a la cultura.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad donde se fomenta la cultura dándole la conocer a los pobladores.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores culturales trabajando en equipo por la cultura del municipio.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural cada mes.
- w) Se lograron las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, realizando actividades con el fin de incentivar a la población.
- x) Se lograron otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como: Opera K'iche', festival comunitario de barriletes.

BRENDA DENICE RUIZ ASTURIAS DE ARRIOLA

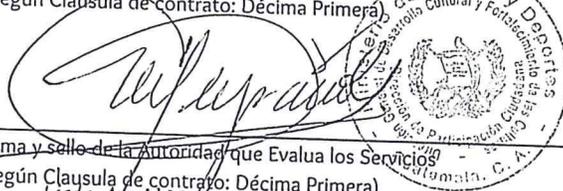
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES